

Принято
решением педагогического
совета протокол
от «25» 05.2021 № 9

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО ДЮСШ № 1
от «11».08.2021 № 187
Тишкиной Л.В.

Согласованно
Советом родителей
от 25.05.2021 № 2



Положение об общественном совете родителей

Мурманск - 2021

Утверждено
на заседании общественного
Совета 25.05.2021

Положение об общественном совете родителей

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет родителей воспитанников дошкольных образовательных учреждений г. Мурманска (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным в целях выработки предложений по вопросам совершенствования системы партнерства органов образования с родительской общественностью.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами РФ, "Об образовании в Российской Федерации", «О правах ребенка», иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Совет не является юридическим лицом и действует на общественных началах

1.4. Руководство осуществляется Правлением Совета. Правление является консультативно-совещательным органом и возглавляется Председателем Правления, который одновременно является председателем общественного Совета. В своей деятельности Правление руководствуется настоящим Положением об общественном Совете родителей воспитанников дошкольных образовательных учреждений г. Мурманска.

1.4.1. Компетенция Правления Совета:

- организация открытого взаимодействия с общественностью через средства массовой информации и Интернет;
- участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на решение проблем системы дошкольного образования, инициирует проведение акций по поддержке семьи;
- участие в организации и проведении городских мероприятий;
- формирование временных рабочих групп из числа членов Совета с привлечением специалистов для подготовки предложений по отдельным проблемам образования и воспитания.
- содействие привлечению городских служб (консультационных центров, консультативных пунктов) для социальной, психологической и правовой помощи родителям.
- решение иных вопросов руководства текущей деятельностью Совета в соответствии с решениями Общего собрания и предусмотренных Положением о Совете.

1.4.2. Состав и порядок формирования Правления:

- состав Правления избирается Общим собранием Совета сроком на 2 (два) года;
- число членов правления составляет не менее 20 человек;
- председатель Правления избираются коллегиально на первом заседании сроком на 2 года путем открытого голосования;
- председатель Правления осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности Совета, созывает и ведет заседания, определяет повестку дня и регламент, обеспечивает выполнение решений Совета, подписывает протоколы заседаний Правления и иные документы от имени Правления.
- секретарь Правления и Совета избирается на каждом заседании. В его обязанности входит организация проведения заседания, подготовка и ведение текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета.

1.4.3. Порядок проведения заседаний Правления.

- заседание Правления ведет Председатель Правления;
- заседание Правления Совета проводится 1 раз в три месяца и по мере необходимости;
- заседание Правления является открытым; заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/2 списочного состава членов Правления.
- все решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Совета;
- при равном распределении голосов голос Председателя Правления является решающим.

2. Основные цели и задачи деятельности Совета

2.1. Цель: привлечение родительской общественности к решению проблем функционирования и развития муниципальной системы дошкольного образования.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Формирование эффективной системы развития педагогики сотрудничества в целях защиты интересов воспитанников;
- 2.2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- 2.2.3. Оказание педагогической помощи молодым семьям по месту жительства детей раннего возраста, не посещающих МДОУ;
- 2.2.4. Содействие в развитии органов самоуправления МДОУ;
- 2.2.5. Осуществление сотрудничества с органами управления образованием по развитию системы безопасности организаций дошкольного образования;
- 2.2.6. Обеспечение общественной поддержки семейного воспитания, направленной на укрепление в общественном сознании ценностей и основ семьи и брака, пропаганда положительного опыта семейного воспитания;

2.2.7. Содействие значимости воспитателей, руководителей детских садов, работников образовательной системы в глазах родительской общественности;

2.2.8. Формирование позитивного общественного мнения о деятельности родительских организаций с привлечением средств массовой информации, интернет-ресурсов;

2.2.9. Оказание помощи в укреплении материально-технической базы организаций дошкольного образования;

2.2.10. Оказание поддержки в просветительской деятельности семей воспитанников через родительские университеты, конференции, круглые столы, лектории, собрания в целях повышения их компетентности в вопросах дошкольной педагогики и психологии, различных аспектах правового просвещения в сфере социальной политики;

2.2.11. Содействие созданию открытого информационного пространства для организаций и граждан, участвующих в решении городских социальных программ, органов власти г. Мурманска и гражданских общественных структур.

3. Основные функции деятельности Совета:

- организует открытое взаимодействие с общественностью через средства массовой информации; Интернет

- формирует базу данных о лучших родительских комитетах, попечительских советах, Муниципальных дошкольных образовательных учреждениях для распространения их опыта работы;

- участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на решение проблем системы дошкольного образования, инициирует проведение акций по поддержке семьи; участвует в организации и проведении городских мероприятий;

- формирует временные творческие коллективы и экспертные рабочие группы из числа членов Совета с привлечением специалистов для подготовки предложений по отдельным проблемам образования и воспитания;

- содействует привлечению городских служб (консультационных центров, консультативных пунктов) для социальной, психологической и правовой помощи родителям;

4. Права, обязанности и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, других организаций города Мурманска, независимо от их организационно-правовой формы, отдельных граждан информацию, необходимую для работы Совета.

4.1.2. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций города

Мурманска при обсуждении вопросов по направлениям деятельности Совета, решение которых входит в их компетенцию.

4.1.3. В установленном порядке и в случаях, допускающих открытое участие представителей общественных организаций и родительской общественности, в том числе членов Совета, делегировать членов Совета для участия в заседаниях, коллегиях, рабочих совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении законопроектов и иных правовых актов, городских целевых программ и программ социально-экономического развития города Мурманска.

4.1.4. Проводить общественную экспертизу городских целевых программ, законопроектов и иных правовых актов в сфере социальной политики, направленных на поддержку семей, воспитателей, дошкольных учреждений города.

4.2. Совет обязан:

4.2.1. При выработке решений руководствоваться принципом приоритетности, прав и интересов воспитанников;

4.2.2. Представлять информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, средствам массовой информации, родительской общественности.

4.3. Совет несет ответственность:

4.3.1. За своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5. Состав Совета

5.1. В состав Совета входят представители родительской общественности города, Комитета по образованию, представители Попечительских советов.

5.2. Председатель Совета осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности Совета, ведет заседание, определяет повестку дня и регламент, обеспечивает выполнение решений Совета.

5.3. Секретарь Совета избирается на заседании. В его обязанности входит организация проведения заседания, подготовка и ведение текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета.

5.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседание Совета проводится не реже 1 раз в год и по мере необходимости.

6.2. Повестка заседания формируется Председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

6.3. Обеспечение деятельности Совета возлагается на Комитет по образованию.

6.4. Заседание Совета является открытым.

6.4. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, подписываемый Председателем.

6.5. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

6.6. План работы Совета рассматривается на заседании Совета и утверждается Председателем Совета.

7. Решения Совета

7.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Совета.

7.2. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер для различных организаций и доводятся до них в виде выписки из протокола заседания Совета.